



Kraków, dnia 16.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/ABM

Obsługa administracyjna projektu

w ramach projektu pn.

„Stworzenie innowacyjnego plastra monitorującego parametry życiowe podczas transportu pacjenta z miejsca zdarzenia masowego / pola walki”
(umowa nr 2023/ABM/04/000020-01)

A. Ogłoszenie – informacje ogólne

Tytuł

Obsługa administracyjna projektu

Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą wymagały formy pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian umowy o dofinansowanie dla projektu, którego dotyczy zamówienie.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2. Wykaz projektów

Załącznik nr 3. Wykaz osób niezbędnych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna RODO

Termin składania ofert

24.01.2025 r.

Planowany termin podpisania umowy

Styczeń 2025

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Nazwa: Si-Cura sp. z o.o.

Adres: ul. Władysława Żeleńskiego 101, 31-353 Kraków

NIP: 6772380945

Osoby do kontaktu

Paweł Pławiak

tel. +48 501-480-567, e-mail: plawiak.pawel@gmail.com

B. Opis przedmiotu zamówienia

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi inne

Opis

Przedmiotem zamówienia jest obsługa administracyjna projektu pn. „**Stworzenie innowacyjnego plastra monitorującego parametry życiowe podczas transportu pacjenta z miejsca zdarzenia masowego / pola walki**” realizowanego w ramach Konkursu dla przedsiębiorstw na opracowanie lub adaptację wyrobów medycznych, w tym rozwiązań cyfrowych, na potrzeby medycyny ratunkowej leczenia i rehabilitacji odniesionych obrażeń ze szczególnym uwzględnieniem medycyny pola walki, zdarzeń masowych i katastrof (Konkurs ABM/2023/4) w zakresie sprawozdawczości oraz rozliczenia.

Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

- a) sporządzania wniosków o płatność na podstawie zapłaconych faktur, rachunków i innych dokumentów, zgodnie z zasadami i terminami wynikającymi z umowy o dofinansowanie.

W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie:

- uczestniczył w obowiązkowych, cotygodniowych spotkaniach, o których będzie informowany co najmniej 24 godziny przed ich terminem,
- w razie zaistnienia takiej konieczności – zobowiązany do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 godzin od wezwania (nie częściej niż 1 raz w miesiącu).

Kody CPV

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania i podobne

Miejsce realizacji

Kraj: Polska
Województwo: małopolskie
Powiat: Kraków
Gmina: Kraków
Miejscowość: Kraków

Harmonogram

Początek realizacji: 01.02.2025
Koniec realizacji: 30.06.2027

Czy występuje płatność częściowa?

TAK

C. Warunki udziału w postępowaniu

W celu dopuszczenia do udziału w postępowaniu, potencjalny Wykonawca musi potwierdzić spełnianie następujących warunków:

1. **Posiadane doświadczenie w obsłudze projektów badawczo-rozwojowych** – wymagane jest posiadanie doświadczenia w zakresie obsługi administracyjnej (rozliczania) projektów badawczo-rozwojowych dofinansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości lub w ramach regionalnych programów operacyjnych. Wymagane potwierdzenie rozliczenia co najmniej 5 projektów.

W celu potwierdzenia posiadania wymaganego doświadczenia, Wykonawca załączy do oferty wykaz projektów sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. **Dysponowanie kadrami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia** – wymagane jest dysponowanie co najmniej 3 osobami posiadającymi co najmniej 10-letnie doświadczenie w przygotowywaniu i rozliczaniu (w tym składaniu wniosków o płatność oraz nadzorowaniu rzeczowego przebiegu realizacji projektu) projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej.

W celu potwierdzenia dysponowania niezbędnymi kadrami, Wykonawca załączy do oferty wykaz osób sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

D. Kryteria oceny

Cena netto za 1 miesiąc (C) – waga 100%

Maksymalnie do uzyskania jest 100 pkt. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę netto za 1 miesiąc obsługi projektu otrzymuje 100 pkt. Dla pozostałych wykonawców punktacja za to kryterium obliczana będzie wg wzoru:

$$C = (\text{Najniższa cena netto} / \text{Cena netto w rozpatrywanej ofercie}) \times 100 \text{ pkt.}$$

E. Opis procedury

I. Złożenie oferty

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:
 - a) dane teleadresowe wykonawcy oraz numer NIP;
 - b) odniesienie się do kryteriów oceny wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - c) datę sporządzenia oferty i termin związania z ofertą;
 - d) podpis wystawcy oferty.
2. Formularz ofertowy można przygotować na 3 sposoby:
 - jako dokument podpisany podpisem elektronicznym lub
 - jako skan podpisanego dokumentu w wersji papierowej,
 - jako oryginał podpisanego dokumentu w wersji papierowej.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie wiedzy i doświadczenia,
 - b) podpisaną klauzulę informacyjną RODO, stanowiącą Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Oferty nadesłane w innej formie lub niezawierające danych wskazanych w ust. 1-3 będą odrzucane z przyczyn formalnych.
5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: projekty@si-cura.pl lub maciej.gocyla@si-cura.pl lub złożyć osobiście / pocztą / kurierem w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

II. Wybór oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów oceny.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą mimo złożenia przez niego najlepszej oferty spośród wszystkich ofert, nawet jeśli oferta ta spełnia kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu.

4. Niniejsze postępowanie ofertowe może zostać odwołane, zakończone bez dokonania wyboru Wykonawcy, a także unieważnione zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
5. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczały kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
6. W przypadku ofert składanych w walucie obcej, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień oceny ofert.
7. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.
8. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: projekty@si-cura.pl.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego i formularza ofertowego w przypadku stwierdzenia błędów w ich treści lub konieczności dokonania uzupełnień. W takim przypadku Zamawiający:
 - poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego Zapytania ofertowego;
 - poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich Wykonawców, którzy dotychczas złożyli oferty;
 - wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez Wykonawców.
10. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Obowiązuje forma pisemna.

FORMULARZ OFERTOWY

1) Zamawiający:

Si-Cura sp. z o.o.
ul. Władysława Żeleńskiego 101
31-353 Kraków

2) Wykonawca:

Nazwa:
Adres:
NIP:
Telefon:
E-mail:

3) Oferta (odniesienie do kryteriów oceny oferty):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/ABM dotyczące obsługi administracyjnej projektu, składam następującą ofertę:

Wartość netto*	Podatek VAT*	Wartość brutto*

**Należy podać walutę, w której określono tę wartość.*

Działając w imieniu Wykonawcy:

- a) Wyrażam gotowość do podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wymienionym w Zapytaniu ofertowym nr 2/ABM.
- b) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia roku.
- c) Oświadczam, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- d) Oświadczam, że składając podpis poniżej potwierdzam zapoznanie się i akceptuję warunki Zapytania ofertowego nr 2/ABM.
- e) Niniejszym oświadczam, iż wykonawca posiada potencjał, doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji zakresu przedmiotu zapytania ofertowego, na który złożył ofertę, w terminie i miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

- f) Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
- g) Oświadczam, że składając podpis poniżej, Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zapytania ofertowego nr 2/ABM oraz późniejsze podpisanie umowy/zamówienia.

.....
Podpis oferenta

Osoba kontaktowa

Imię nazwisko

Telefon:

Adres e-mail:

Załącznik nr 2: Wykaz projektów

Dotyczy: zapytania ofertowego nr 2/ABM dotyczącego obsługi administracyjnej projektu

WYKAZ PROJEKTÓW

Tytuł projektu	Źródło dofinansowania	Termin realizacji

.....
(data) (podpis)

Załącznik nr 3: Wykaz osób niezbędnych do realizacji zamówienia

Dotyczy: zapytania ofertowego nr 2/ABM dotyczącego obsługi administracyjnej projektu

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, posiadającymi min. 10 letnie doświadczenie w przygotowywaniu i rozliczaniu (w tym składaniu wniosków o płatność oraz nadzorowaniu rzeczowego przebiegu realizacji projektu) projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy w przygotowywaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE (liczba miesięcy)	Podstawa dysponowania osobą*
1.			
2.			
3.			

**Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.)*

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO

Dotyczy: zapytania ofertowego nr 2/ABM dotyczącego obsługi administracyjnej projektu

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Si-Cura Sp. z o.o., ul. Władysława Żeleńskiego 101, 31-353 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Si-Cura Sp. z o.o. prowadzący przedmiotowe zapytanie ofertowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczonego Wykazu Akt.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(data)

.....
(podpis)